***Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования***

***«Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа»***

Утверждаю:

Директор

МБУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Мазалевский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Положение о педагогическом совете**

**МБУ ДО «ДЮСШ»**

с.Большой Улуй

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1.  Педагогический совет – это высший педагогический, постоянно действующий орган управления, создаётся в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении вопросов деятельности спортивной школы в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого  роста педагогов.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" №273-ФЗ от 29.12.2014 г, Типового  положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения и  других нормативных правовых актов об образовании.

1.3. Решение педсовета утверждаются приказами директора школы.

  1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

     2.1. Педагогический совет мобилизует коллектив школы на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструкторско-методической работы.

     2.2. Принимает активное участие во внедрении в практику деятельности школы достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания.

     2.3. Обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива, содействует повышению квалификации педагогических кадров.

**3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА.**

     3.1.В состав педсовета входят директор спортивной школы (председатель совета), заместитель директора по учебной работе, инструктор-методист и все педагогические работники школы, включая совместителей. Каждый педагогический работник ДЮСШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.2.Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избирается его секретарь.

3.3. На заседания педагогического совета могут быть приглашены: медик, представители спонсорских организаций, представители «Учредителя», родительского комитета, родители учащихся, учащиеся и другие лица.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета. Во время заседания педагогического совета ведется протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и приглашенных, постановления по данному вопросу.

3.5.Педагогический совет собирается не реже 3-х  раз в год и продолжительность педагогического совета не должна превышать 2-х часов рабочего времени. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем, храниться в делах спортивной школы 5 лет.

3.6.Педсовет при необходимости создает временные комиссии  по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7.Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

 3.8.Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов и являются обязательными для всех работников школы. Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников спортивной школы. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения «Учредителя», который рассматривает такое заявление с мотивированным мнением по спорному вопросу.

3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ДЮСШ и посредством телекоммуникационных сетей

3.10.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**1. Обязанности педагогического совета:**

4.1.Обсуждает, разрабатывает и принимает нормативно-организационную документацию спортивной школы (Правила внутреннего трудового распорядка, Положения педагогических и тренерских советов и др)

 4.2.Рассматривает и утверждает образовательные программы и учебные, учебно-тематические планы школы по видам спорта;

4.3.Рассматривает содержание деятельности школы; итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, оздоровительной и инструкторско-методической работы; состояние санитарно-гигиенического режима.

4.4.Утверждает план работы школы на учебный год.

4.5.Утверждает аналитические отчеты администрации школы за учебный год.

4.6. Рассматривает документы на присвоение квалификационных категорий и аттестации педагогических работников спортивной школы, заслушивает итоги аттестации и выполнение рекомендаций;

4.7.Заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников школы по обеспечению качественного образовательного процесса.

4.8.Решает вопросы перевода учащихся в следующие группы, оставления на повторный год обучения.

4.9. Способствует организации улучшенных технических, бытовых условий и финансового обеспечения спортивной школы.

4.10. Обсуждает, разбирает и контролирует охрану труда работников и учащихся во время учебно-тренировочных занятий, соревнований, культурно-массовой работы;

4.11. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников спортивной школы.

4.12..Принимает решения по поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.  Представлять обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в ДЮСШ.

4.13.Содействует разработке перспективного плана работы школы, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых отделений.

4.14.Рассматривает итоги комплектования спортивной школы (по результатам тестовых проверок, контрольно-приемных и переводных нормативов); результаты тестовых проверок.

4.15..Заслушивает отчеты администрации школы о его деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач школы.

4.16.Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов. Выявляет существующие проблемы школы и находит эффективные пути их решения.

**2. Права педагогического совета**

4.2.1. Утверждать аттестационные характеристики.

4.2.2.Обсуждать вопросы расстановки кадров и правильного их использования.

4.2.3.Принимать решения о поощрении работников школы и учащихся-спортсменов, а также мерах воздействия на недисциплинированных учащихся-спортсменов.

4.2.4.Представлять к поощрению педагогических работников (присвоение званий, награждение почетными грамотами и знаками) по результатам их деятельности.

4.2.5. Рассматривать вопрос о нарушении трудовой дисциплины работниками спортивной школы.

4.2.6.Обращаться в вышестоящие органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы спортивной школы

**3. Ответственность педагогического совета**

4.3.1.  Выполнение плана работы.

4.3.2.Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации "Об образовании", законодательству о защите прав ребенка.

4.3.3.Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

4.3.4.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**5.**     **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

 Рассмотрено на заседании педагогического совета МБУ ДО«ДЮСШ» протокол № 1 от «02» сентября 2015 г.