

**Муниципальное Бюджетное Учреждение  
Дополнительного Образования  
«Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»  
\_\_\_\_\_ А.А. Редькова  
« 16 » сентября 2022г.

**Положение о Собрании трудового коллектива Муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

Собрание трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение).

1. В своей деятельности СТК Учреждения руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2. В условиях функционирования СТК Учреждение обеспечивает взаимодействие администрации Учреждения с трудовым коллективом и отдельными сотрудниками.

3. Собрание объединяет и централизует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

4. Собрание трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

5. На заседании СТК могут приглашаться члены администрации Учреждения, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

6. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Собрания.

7. Решения Собрания трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.

8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Собрания. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **2. Задачи**

Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение задач деятельности Учреждения, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

## **3. Структура и формирование Собрания**

1. СТК Учреждения избирается на собрании коллектива школы в составе 4-5 человек (от коллектива работников – 2-3 представителя, от администрации - 2 представителя) сроком на 3 года простым большинством голосов путем открытого голосования.

2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3. Заседания СТК Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Ведет заседание председатель Собрания, избираемый членами СТК Учреждения из своего состава простым большинством голосов на срок полномочий СТК Учреждения.

4. Все члены Собрания трудового коллектива избираются на равных правах из числа работников Учреждения. В Собрание не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

5. Председатель СТК Учреждения ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Собрания в процессе его заседания. Организует разработку плана работы Собрания, выносит его на утверждение Собрания. Обеспечивает гласность работы Собрания и выполнение его решений.

6. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний СТК, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Собрания трудового коллектива.

7. Рабочие комиссии образуются в составе Собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности Учреждения.

8. Член СТК принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Собрания, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в Собрание для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям Собрания, в случае несогласия информирует об этом Собрание.

## **4. Функции**

1. Разработка и утверждение в пределах своих полномочий нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих основы хозяйствования и развития демократических принципов управления.

2. Рассмотрение и утверждение проектов перспективных и текущих планов развития учреждения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

3. Организация работы со спонсорами.

4. Разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников.

5. Контроль за соблюдением социальных гарантий работников Учреждения в вопросах оплаты труда, представления льгот и компенсаций, обеспечение занятости, охраны труда и здоровья.

6. Изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в разрешении коллективных трудовых споров.

7. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения.

8. Информация трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни Учреждения.

9. Введение новых направлений образовательного процесса, организация дополнительных платных и бесплатных услуг.

10. Содействие деятельности общественных педагогических организаций в Учреждении.

11. СТК Учреждения вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, входящий в компетенцию других органов управления в Учреждения по их просьбе.

## **5. Права**

1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

2. Рекомендовать директору Учреждения кандидатуры на должности ответственных тренеров за отделения.

3. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам.

4. Постановления и решения Собрания трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член Собрания может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Собрания принимается собранием трудового коллектива.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СТК задач и функций несут председатель Собрания, секретарь Собрания, его члены.