

Рассмотрено на собрании
Педагогического совета
Протокол № от /?J. Of. 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО
«Большеулуйская ДЮСШ»
от «flf» 2015 г. № gj

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе и отчислении обучающихся и лиц, проходящих предпрофессиональную и спортивную подготовку в МБУ ДО «Большеулуйская ДЮСШ»

I. Общие положения

1. Данное Положение регламентирует прием, перевод, отчисление граждан, по дополнительным предпрофессиональным программам (далее образовательной программе) и программам спортивной подготовки, на основании результатов индивидуального отбора для обучения или прохождения спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ).

2. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в ДЮСШ основывается на положениях Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказа Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Методических рекомендациях по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554, Устава ДЮСШ.

3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном ДЮСШ.

5. Решение о приеме в ДЮСШ принимается приемной или апелляционной комиссией. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников ДЮСШ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников ДЮСШ, не входящих в состав

приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора ДЮСШ.

6. Прием, перевод, отчисление и комплектование обучающихся в группы, оформляются приказом директора.

7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Администрацией Большеулуйского района в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

8. Не позднее, чем за месяц, до начала приема документов ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава ДЮСШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательной программе и программе спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в ДЮСШ;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, регламентированные Положением «Об индивидуальном отборе»;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора,
- сроки зачисления в ДЮСШ.

II. Организация приема поступающих

9. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ДЮСШ.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

10. Прием в ДЮСШ на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется

поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

11. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

13. Совершеннолетние, поступающие в ДЮСШ, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

14. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

15. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

16. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ДЮСШ

17. Зачисление поступающих в ДЮСШ оформляется приказом по школе на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом директора ДЮСШ.

18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ДЮСШ может проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

19. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте.

20. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

VI. Условия и порядок перевода обучающихся ДЮСШ и лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год (этап) обучения

21. Перевод обучающихся на следующий год (этап) обучения производится на основании решения Педагогического Совета, при условии соответствия обучающихся требованиям образовательной программы. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, производится на основании решения Педагогического совета при условии выполнения требований программы спортивной подготовки.

а. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается, спортсмену предоставляется возможность продолжить занятия по образовательной программе.

б. При повторном невыполнении требований программы спортивной подготовки, лицам проходящим спортивную подготовку, предоставляется возможность заниматься на том же этапе спортивной подготовки, за рамками государственного задания на основании договоров оказания услуг по спортивной подготовке, либо принимается решение об отчислении данного лица.

с. Комплектование групп на тренировочном этапе по образовательной программе осуществляется из числа обучающихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

д. Комплектование групп на этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется из числа обучающихся, прошедших тренировочный этап (не менее 2-х лет) и выполнивших требования по выполнению контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, (предусмотренных образовательной программой), наличию спортивных разрядов и не имеющих медицинских противопоказаний.

е. Комплектование групп по программе спортивной подготовки производится в полном соответствии с требованиями программы спортивной подготовки.

VII. Условия и порядок отчисления.

Отчисление обучающихся производится:

22. При наличии медицинского заключения, запрещающего занятия видом спорта.

23. По заявлению родителей (законных представителей) в возрасте обучающегося до 18 лет

24. В случае несоответствия обучающегося физкультурно-спортивным требованиям (выполнение контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, отсутствие спортивного разряда), предусмотренным образовательной программой и программой спортивной подготовки.

Приложение.

Директору_

название образовательного учреждения

от_

Фамилия, имя, отчества

фамилия, Имя, Отчества родителя/ законного представителя

проживающего по адресу_

контактный телефон_

паспорт: серия_____номер_

выдан_

кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в_____^

наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

на обучение_

наименование образовательной программы

моего (мою) сына (дочь) фамилия_

Имя_____Отчества_

Число, месяц, год рождения_

Свидетельство о рождении (паспорт) серия____номер____дата выдачи_

Гражданство_

Образовательная организация, реализующая основные образовательные программы

школа_____класс (группа)

Домашний адрес (населенный пункт, улица, № дома, квартиры, телефона)

Мать (Фамилия, Имя, Отчество)

место работы, должность (указывается по желанию), контактный телефон

Отец (Фамилия, Имя, Отчество)

место работы, должность (указывается по желанию), контактный телефон

*Подписи родителей/ законных представителей: мать_____отец

Дата заполнения "_____"_____20____года

Приложение :

1. Копия свидетельства о рождении поступающего в организацию.
2. Справка о медицинском состоянии поступающего в организацию.
3. Фото поступающего размер 3*4 в количестве 2 штук

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с образовательной деятельностью данной образовательной организации_____/.

С Уставом МБОУ ДОД «Большеулуйская ДЮСШ» ознакомлен