

	<p>5. Учет особенностей психофизического развития в работе с юными спортсменами.</p> <p>6. Ознакомление с достижениями психологии, педагогических дисциплин и методик образования (воспитания, обучения).</p> <p>7. Выявление трудностей и лучшего опыта в работе тренеров-преподавателей.</p> <p>8. Развитие мотивов достижения успехов.</p> <p>9. Комплексное развитие двигательных качеств юных спортсменов.</p> <p>10. Организация консультаций ведущих специалистов доп. образования по методическим проблемам внедрения федеральных стандартов.</p>		
3. Диагностика и анкетирование	Организация работы со спортивно одаренными детьми	март	Зам.директора
4.Участие в соревнованиях, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	<p>1.Участие, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану.</p> <p>2.Проведение мониторинга качества соревновательной деятельности школы.</p> <p>3.Восстановительные мероприятия после соревнований и травм.</p>	В течение учебного года	Администрация БДЮСШ
5.Информационная работа	<p>1.Обновление информации на сайте Учреждения</p> <p>2.Афиширование соревнований.</p> <p>3.Освещение в местной печати и на сайте Учреждения результатов выступлений учащихся ДЮСШ.</p> <p>4.Оформление стендов наглядной агитации и методических пособий.</p>	В течение года	Зам.директора инструктор-методист
6.Обобщение и распространение педагогического опыта	<p>1. Воспитательная работа с детьми «группы риска»</p> <p>2.Патриотическое воспитание учащихся в работе тренера-преподавателя.</p> <p>3. Правила и методика проведения КПН. Организация подготовки учащихся к сдаче КПН. Анализ результатов КПН. Формы и методы текущего и итогового контроля.</p> <p>4. Доклады по методическим темам самообразования</p> <p>5.Систематическое ведение учета выпускников и разрядников.</p> <p>6. Формирование банка данных спортсменов школы.</p> <p>7. Развитие и поддержки талантливых спортсменов.</p>	В теч-ие года апрель-май В теч-ие года	Зам. директора, Инструктор-методист
7. Индивидуальная работа	<p>1.Консультация по составлению рабочих программ.</p> <p>2.Индивидуальная консультация по методике преподавания.</p> <p>3.Оказание консультационной, методической и психологической помощи тренерско-преподавательскому составу, родителям и обучающимся. Рекомендации по организации эффективной работы тренеров-преподавателей.</p> <p>4.Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, турниров.</p>	В течение года	Зам.директора инструктор-методист

	<p>5.Методическая и консультативная помощь молодым тренерам по составлению календарно-тематического планирования.</p> <p>6.Организация и сопровождение открытых занятий тренеров-преподавателей. Анализ ТЗ.</p> <p>7.Контроль содержания тематических планов учебно-тренировочной и внеурочной деятельности.</p> <p>8.Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы.</p> <p>9.Контроль за прохождением курсовой подготовки и аттестации тренеров-преподавателей.</p> <p>10.Информирование родителей о введении и реализации федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта реализуемых спортивной школе.</p>		
8.Проведение открытых занятий	Согласно утвержденному графику и утвержденным темам.	В течение года	Зам.директора инструктор-методист
9. Разное	<p>1.Анализ методической работы. Подведение итогов методической работы за учебный год.</p> <p>2.Подведение итогов проведенных мероприятий за год.</p> <p>3.Доклады по методическим темам самообразования.</p> <p>4.Состояние учебно-воспитательного процесса по итогам 1 полугодия.</p> <p>5.Состояние учебно-воспитательного процесса по итогам за 2019-2020 уч.год.</p> <p>4.Разное</p>	Апрель, август	Зам.директора инструктор-методист

Заместитель директора по УВР

А.С. Бакайкина