

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа»**



**Годовой план
работы МБУ ДО «Большеулуйская ДЮСШ»
на 2020-2021 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Создание условий для стабильно устойчивого развития спортивной школы, укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

ЗАДАЧИ:

1. Реализация общеобразовательных и предпрофессиональных программ по видам спорта: волейбол, лыжные гонки, баскетбол и программ спортивной подготовки по лыжным гонкам.
2. Организация образовательного процесса с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
3. Повышение мотивации к здоровому образу жизни и привлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям спортом, выявить их склонность и пригодность для дальнейших занятий.
4. Обеспечить доступность образования в спортивной школе путем дальнейшего взаимодействия с общеобразовательными школами. Сохранить стабильность состава обучающихся.
5. Совершенствовать воспитательное пространство, обеспечивающее качество дополнительного образования детей
6. Совершенствовать работу по взаимодействию ДЮСШ и семьи в интересах становления полноценной и здоровой личности.
7. Создание условий для повышения профессиональной компетентности тренерско-преподавательского состава.
8. Организовать качественный внутришкольный контроль за учебно-тренировочным процессом.
9. Принять участие в спортивных соревнованиях согласно календарному плану.
10. Организация летнего отдыха, занятости и оздоровления учащихся спортивной школы

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование предприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовить и утвердить годовой план работы школы на 2020-2021 год.	август	директор инструктор-методист
2.	Утвердить программы по видам спорта: Предпрофессиональные: волейбол, лыжные гонки, баскетбол. Общеразвивающие: волейбол, лыжные гонки, баскетбол. Спортивной подготовки: лыжные гонки.	сентябрь	директор инструктор-методист
3.	Утвердить списки учащихся по группам	сентябрь	директор инструктор-методист

4.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2020-2021 учебный год	сентябрь	директор
5.	Утвердить тарификацию работников.	сентябрь	директор
6.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	сентябрь	директор
7.	Утвердить контрольно-переводные нормативы Прием контрольно-переводных нормативов в группах	сентябрь сентябрь, май	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
8.	Утвердить годовые учебные планы.	сентябрь	директор
9.	Провести комплектование групп на 2020-2021 уч.г. Оформление личных дел групп	сентябрь	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
10.	Организация и проведение родительских собраний.	октябрь, май	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
11.	Обеспечить своевременное оформление документов: - приказов и смет на участие в соревнованиях; - квалификационных категорий; - ходатайство на присвоение спортивных разрядов. - отчет о результатах выступления на соревнованиях	в течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
12.	Утвердить план работы на осенние каникулы	октябрь	Инструктор-методист.
13.	Утвердить план работы на зимние каникулы	декабрь	Инструктор-методист.
14.	Подготовить и утвердить годовой описательный и статистический отчет 5-ФК	декабрь 2020	Директор, инструктор-методист.
15.	Провести сравнительный анализ сохранности контингента, анализ спортивных результатов учащихся ДЮСШ.	до 25.06.2021г.	инструктор-методист.
16.	Организация и проведение вечеров, праздников: - Посвящение первоклассников в спортсмены; - Новогодний праздник; - День защитника Отечества; - Международный женский день; - мероприятий посвященных Дню Победы; - День защиты детей	октябрь декабрь февраль март май Июнь	тренеры-преподаватели.
17.	Анализ работы тренеров-преподавателей	январь, май	инструктор-методист.
18.	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	март	инструктор-методист.
19.	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2021 год, -календарь –смету спортивно-массовых мероприятий -календарь –смету на выездные соревнования	декабрь	директор инструктор-методист.
20.	Предварительное комплектование ТГ, подготовка пакета документов для утверждения в крае.	до 01.07.2021	инструктор-методист.
21.	Утвердить план работы на летние каникулы Организация и проведение оздоровления и занятости учащихся в летний период.	до 01.06.2021	директор. инструктор-методист.
22.	Контроль над трудовой дисциплиной - ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с	в течение года	инструктор-

	правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, - ознакомить учащихся спортивной школы с правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий.		методист. тренеры-преподаватели
23.	Ведение учетной и отчетной документации школы	в течение года	инструктор-методист.
24.	Совершенствование имиджевой деятельности спортивной школы (СМИ, выставки, наружная реклама, оформление информационных стендов, обновление и ведение сайта ДЮСШ)	в течение года	инструктор-методист.
25.	Анализ итогов работы: за 2020-2021 уч.год.	июнь	Инструктор-методист.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.	Проведение тренерских советов.	1 раз в месяц, кроме сентября, апреля, июня	инструктор-методист.
2	Проведение педагогических советов	август, декабрь, май	инструктор-методист.
3.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебных программ, ведении документации	в течение года	инструктор-методист.
4	Проведение заседание по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей МБУ ДО «ДЮСШ».	ежемесячно	инструктор-методист.
5.	Проведение педагогического контроля за учебно-тренировочным процессом: - плановое посещение тренировочных занятий с целью методической помощи; - изучение и контроль рабочей документации тренера – преподавателя (журналы, папка тренера, учебные планы); - осуществление контроля выполнения программного материала; - контроль за ведением учебно-тренировочных занятий и наполняемости в группах - анализ отчетов работы тренеров за полугодие, год; - анализ выполнения разрядных требований; - врачебно-педагогическое наблюдение и контроль за санитарно-гигиеническими нормами в местах проведения занятий.	в течение года по графику 22-25 числа каждого месяца декабрь, июнь декабрь, июнь декабрь, июнь ежедневно	инструктор-методист.
6	Совершенствование механизма подготовки талантливых учащихся - анализ выступления спортсменов ДЮСШ за полугодие, год; - организация и проведение отбора перспективных детей; - зачисление и перевод учащихся в группы ТГ, на конкурсной основе; - (приемные и контрольно-переводные нормативы); - изучение системы развития волейбола, лыжных гонок, баскетбола в крае, России;	в течение года январь, июнь май сентябрь, май в течение года	инструктор-методист. тренеры, тренеры-преподаватели

	- итоги прохождения мед.осмотров	июнь, август	
7	Работа с тренерско-преподавательским составом по обеспечению техники безопасности при проведении ТЗ	сентябрь, январь	инструктор-методист.
8.	Проведение открытых тренировочных занятий	по плану	инструктор-методист. тренеры-преподаватели
9.	Провести соревнования по: а) приемным нормативам б) контрольным нормативам в) переводным экзаменам	сентябрь октябрь апрель-май	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
10.	Ведение учета результатов выступления учащихся и команд в соревнованиях. Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	постоянно	инструктор-методист.
11	Присвоение спортивных разрядов и систематический учет разрядников.	постоянно	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
12	Участие в соревнованиях в соответствии с календарем спортивно-массовых мероприятий. Краевых Районных Матчевых встречах Внутришкольных	по календарю	директор, инструктор-методист. тренеры-преподаватели
13.	Обеспечение планомерной подготовки спортсменов массовых разрядов.	в течение года	тренеры-преподаватели
14.	Рост спортивного авторитета спортсменов ДЮСШ на краевом уровне.	в течение года	тренеры-преподаватели
15.	Участие в семинарах по культивируемым видам спорта	по вызовам	инструктор-методист.
16.	Присвоение судейских категорий и систематический учет по присвоению	постоянно	инструктор-методист. тренеры-преподаватели

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Составить и утвердить план методической работы школы на 2020-2021 уч. год	август	инструктор-методист.
2.	Проведение методических советов	ноябрь, февраль, апрель	инструктор-методист.
3.	Нормативно-правовое и программное обеспечение деятельности спортивных школ.	сентябрь	Директор
4.	Учебный процесс - организация планирование, контроль.	в течение года	инструктор-методист.
5.	Организовать и проводить работу с прессой по вопросам информации и пропаганды волейбола, лыжных гонок, футбола, итогов участия в соревнованиях.	в течение года	директор, инструктор-методист. тренеры-преподаватели

6.	Своевременно оформлять информационный стенд: - методической работе с текущей информацией; - оздоровительной; - учебной (годовой, месячный план-график). - итоги выступления в соревнованиях	в течение года	инструктор-методист.
7.	Рекомендации по комплектованию и набору учебных групп.	сентябрь	инструктор-методист.
8.	Врачебно-педагогический контроль в спортивной школе.	ноябрь	
9.	Планирование воспитательной работы. Практические советы по воспитанию моральных качеств. Роль коллектива, морального и психологического климата в нем.	ноябрь	инструктор-методист.
10.	Оказание помощи тренерам-преподавателям в подготовке учебных планов.	в течение года	инструктор-методист.
11.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и «Мастер-классов» для тренеров-преподавателей	по графику	инструктор-методист.
12.	Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей.	каникулы	директор,
13.	Организация и проведение открытых учебно-тренировочных занятий.	по графику	директор, инструктор-методист.
14.	Регулярное проведение анализа открытых УТ занятий.	по плану	инструктор-методист.
15.	Подготовить анализ работы ДЮСШ за 2020-2021 учебный год.	до 01.08.2021	инструктор-методист.
16.	Основные требования к ведению журнала групповых занятий спортивной школы.	сентябрь	инструктор-методист.
17.	Провести работу по усовершенствованию программы работы ДЮСШ: - оздоровления учащихся в каникулярное время; - нормативов переводных соревнований - совершенствование методической работы спортивной школы; - повышение престижности профессии тренера; - анализ сдачи контрольных (переводных) экзаменов по видам спорта.	в течение года	инструктор-методист.
18.	Работа с родителями в спортивной школе.	в течение года	Директор инструктор-методист, тренеры-преподаватели
19.	Соревнования – непосредственная подготовка и участие в них. Подготовить методические рекомендации по психологической подготовке спортсменов к соревнованиям (подбор статей и т.д.)	по плану	инструктор-методист.
20.	Судейская документация и правила проведения соревнований по видам спорта. Обсуждение изменения в правилах судейства по видам спорта	октябрь	инструктор-методист. тренеры-преподаватели
21.	Методические рекомендации для тренера–преподавателя отъезжающего на соревнования.	октябрь, декабрь, март	инструктор-методист.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу: - родительские собрания; - совместные соревнования и культурно-массовые мероприятия; -организация и проведению походов; -ремонт школы, инвентаря, оборудования.	по плану	директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
2.	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время	в течение года	директор, инструктор-методист.
3.	Информирование о результатах внутришкольных, районных, краевых соревнований, сдаче контрольных испытаний (размещение статей на сайте, в СМИ)	в течение года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
4.	Организация и поддержка связей с общеобразовательными школами, родителями для осуществления контроля над учащимися	в течение года	директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
5.	Проведение встреч, беседы на темы: гражданско-патриотическое воспитание, нравственное воспитание, эстетическое воспитание, трудовое воспитание.	ноябрь	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
6.	Организовать и провести культурно-массовые мероприятий (игры, турниры, конкурсы, спортивные мероприятия) - «Осенний кросс». - внутришкольные соревнования - Неделя зимних игр и забав; - Соревнование «Лыжня России». - Экскурсия по городским ёлкам края и выезд в цирк для групп ТГ; - Весёлые старты: День Защитника Отечества; День космонавтики (тематические беседы, соревнования) -Игры по станциям (спорт – это здоровье) - Выставка стенгазет «Здоровья»;	сентября ноябрь декабрь зимние каникулы февраль апрель весен. каникулы к дню Защиты детей.	директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
7.	Профилактика табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков: -разрушающая сила алкоголизма и табакокурения (к Всемирному Дню без табака); -всемирный день здоровья; - оформление стенда о вреде алкоголизма, табакокурения	в течение года	директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
8.	Проведение субботников по благоустройству школы. уборка территории вокруг ДЮСШ, в спортзале, привлекать воспитанников к ремонту спортивного инвентаря.	апрель, май, октябрь в течение года	директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
9.	Оказать помощь общеобразовательной школе, детскому саду в проведении спортивно-массовых мероприятий.	по календарю	директор, инструктор-методист. тренеры-преподаватели

5.МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1.	Проведение медосмотра обучающихся и работников учреждения. Анализ медосмотра учащихся ДЮСШ	сентябрь	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
2.	Допуск к занятиям и соревнованиям, соответствие нагрузки на тренировочных занятиях. Осуществление контроля за наличием медицинских справок, разрешающих посещать УТЗ	в течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра: - учащихся - сотрудников	в течение года	директор
4	Медицинское обеспечение и организация медобслуживания при проведении внутришкольных, районных, региональных культурно-массовых и спортивных мероприятий.	в течение года	Директор
5.	Организация учета спортивного травматизма. Работа по профилактике травматизма и оказанию первой медицинской помощи. Проводить беседы в группах о причинах травматизма спортивного, бытового, уличного и об оказании 1-ой медицинской помощи	в течение года	директор, инструктор-методист. тренера - преподаватели
6.	Осуществлять санитарный контроль мест занятий и соревнований.	постоянно	Администрация
7.	Проводить лечебно-профилактическую работу: - простудных заболеваний.	в течение года	тренеры-преподаватели
8	Провести профилактические беседы на темы: - несоблюдение режима питания; - о вреде наркомании; - о вреде алкоголя, курения - о вреде пассивного образа жизни - о самоконтроле, личной гигиене.	в течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
9.	Наладить контакт с медицинскими учреждениями по обследованию спортсменов	в течение года	директор, тренеры-преподаватели
10.	Проведение индивидуальных бесед с тренерами и учащимися ДЮСШ по врачебно-педагогическому контролю. Провести врачебно-педагогическое наблюдение на тренировочных занятиях.	в течение года	инструктор-методист.
11	Проведение бесед в группах ДЮСШ на темы: - личной и общественной гигиены; - оказание первой помощи при травмах, солнечном и тепловых ударах, поражение электротоком и ожогах. - курить – здоровью вредит	в течение года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
12.	Участие в проведении санитарно-гигиенического состояния за спортивными сооружениями.	в течение года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
13.	Ведение необходимой учётной и отчётной документации и предоставление отчёта о деятельности в установленном порядке.	в течение года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
14.	Основные мероприятия по профилактике гриппа.	декабрь	инструктор-методист.
15.	Медицинское обеспечение школы аптечками, медикаментами.	сентябрь (в течение учебного года)	Директор

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА			
1.	Планирование работы по организации охраны труда, производственного контроля пожарной и электробезопасности	сентябрь	директор
2.	Подготовка и ведение документации по охране труда, ПБ, производственному контролю.	сентябрь	директор, ответственные
3.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	при приеме на работу	поликлиника сотрудник
4.	Периодический медицинский осмотр работников	сентябрь	директор
5.	Вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	Директор инструктор-методист
6.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу	Директор инструктор-методист
7.	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Директор, инструктор-методист
8.	Внеплановый инструктаж по охране труда	по мере необходимости	Директор
9.	Целевой инструктаж по охране труда	по мере необходимости	Директор
10.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	по мере необходимости 1 раз в 6 месяцев	инструктор-методист, тренера (журнал посещаемости)
11.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	по мере необходимости	инструктор-методист.
12.	Правила внутреннего трудового распорядка	при приеме на работу	Директор, документовед
13.	Должностные инструкции	при приеме на работу	Директор, документовед
14.	Функциональные обязанности по ОТ	при приеме на работу	на инструкциях
15.	Выполнение правил пожарной безопасности	по мере необходимости	Директор
16.	Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году	Ежегодно	Директор (Акт готовности)
17.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ	сентябрь	директор
18.	Обучение работников по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Директор
19.	Проведение инструктажа с работниками по организации антитеррористической деятельности	сентябрь, январь	директор
20.	Выполнение предписаний	в течение года	директор
7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Составление и утверждение тарификации	сентябрь	директор,
2.	Проведение годовой инвентаризации.	по плану	бухгалтер
3.	Составление финансово- хозяйственного плана на 2021 год	декабрь	директор, бухгалтер
4.	Подготовка сметы расходов ДЮСШ на 2021 год.	ноябрь	директор, бухгалтер
5.	Приобретение спортивной формы, инвентаря, товаров для учебного процесса, медикаментов,	в течение года	директор, бухгалтер

	канцтоваров.		
6.	Ведение учетно-отчетной финансовой документации.	в течение года	бухгалтер
7	Начисление и выдача заработной платы, премий и т.д.	ежемесячно	директор, бухгалтер
8.	Подготовить и утвердить штатное расписание.	декабрь	Директор, зам. Директора, бухгалтер
9.	Проведение работы со спонсорами по финансированию учреждения и проведения соревнований, участия спортсменов в соревнованиях.	в течение года	директор
10.	Своевременная сдача отчётности финансовых, налоговых, статистических документов в соответствующие органы.	в течение года	директор, бухгалтер
11.	Подготовка материальной базы к началу нового учебного года	август	директор
12	Подготовка школы к приемке учреждения к новому учебному году.	август	директор

Инструктор-методист

А.А. Редькова