



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «БДЮСШ»  
Д.Е. Мазалевский  
2020 г

**Порядок приема на обучение, перевода по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, а так же программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, а так же программ спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы), а так же программ спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа» (далее – БДЮСШ), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, а так же программ спортивной подготовки (далее - поступающих).

2. При приеме граждан на обучение по образовательной программе, а так же программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих БДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в БДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя

комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

4.1. Председателем приемной комиссии является директор БДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников спортивной школы, участвующих в реализации образовательных программ.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников БДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

5. При организации приема поступающих директор БДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте: <http://dushs24.gbu.su/> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

7. Количество поступающих для обучения по образовательным программам, а так же программ спортивной подготовки определяется учредителем БДЮСШ в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в БДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется, а так же программ спортивной подготовки по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в БДЮСШ указываются следующие сведения:  
наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего или паспорт;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

## **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в БДЮСШ проводит приемная комиссия.

Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году,

утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных спортивной школой, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора БДЮСШ.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте БДЮСШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. БДЮСШ предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

##### **Повторное проведение отбора поступающих**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих



проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в БДЮСШ**

5.1. Зачисление поступающих в БДЮСШ на обучение по образовательным программам, а так же программ спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить БДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами КДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте БДЮСШ.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные БДЮСШ, в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

## **6. Порядок перевода обучающихся**

1. Перевод обучающихся с одного этапа обучения на другой, с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы, а так же программ спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

2. На основании результатов выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, решения педагогического совета директор БДЮСШ издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения, перевод с одного года обучения на другой год обучения.

3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, а так же программ спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования,

может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе в порядке, предусмотренном Уставом учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, а так же программ спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, а так же программ спортивной подготовки, на основании решения педагогического совета.

6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, а так же программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

«Принято»

Протокол педагогического совета  
от 02.10.2020 г. № 1

Директору МБУ ДО  
«Большеулуйская детско-  
юношеская  
спортивная школа»  
Д.Е. Мазалевскому  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
в **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа»** на отделение  
\_\_\_\_\_ к тренеру-преподавателю \_\_\_\_\_.

Против занятий и участия в соревнованиях (сына, дочери) не возражаю

Подпись родителей \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С Уставом МБУ ДО «Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа», лицензией, перечнем образовательных программ, реализуемых в спортивной школе, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлены на сайте <http://dushs24.gbu.su/>  
На обработку персональных данных (в виде оформления заявок на соревнования и ведомостей выдачи призов и т.д.) согласны.

Подпись родителей \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Данные о поступающем на обучение

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
№ свидетельства о рождении (паспорта) \_\_\_\_\_ кем, когда  
выдан \_\_\_\_\_  
Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ дом. тел. \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ медицинского страхового полиса

### Данные о родителях (законных представителях)

Мать: ф.,и.,о., \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ раб.тел. \_\_\_\_\_  
Отец: ф.,и.,о., \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ раб.тел. \_\_\_\_\_

- **Справка о допуске врача к учебно-тренировочному процессу прилагается**
- **Копия свидетельства о рождении прилагается**

Дата зачисления в школу \_\_\_\_\_

Дата и причина выбытия из школы \_\_\_\_\_