

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1112443000482 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.02.2023 за ГРН 2232400094958



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3AD5EB9AE4E48901EC7A3D16C16BB410
Владелец: Струкова Елена Юрьевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Большеулуйского района
от 15.09.2015 № 218-п

Постановление о внесении
изменений от 07.11.2017 № 290-п

в ред. Приказа отдела образования
администрации Большеулуйского
района от 07.02.2023 №21

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОЛЬШЕУЛУЙСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Большой Улуй
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большеулуйская спортивная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной направленности. (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большеулуйская спортивная школа», сокращенное название – МБУ ДО «БСШ». Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

1.3. Юридический адрес Учреждения: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Щетинкина, строение 5 а.

Фактический адрес Учреждения: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Щетинкина, строение 5 а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Большеулуйский район Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации Большеулуйского района, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Полномочия Учредителя отделу образования администрации Большеулуйского района делегированы Решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.06.2018 № 85 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Большеулуйского района».

1.4.1. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 66210, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Школьный, дом 3;

Фактический адрес: 66210, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Школьный, дом 3.

1.5. Учредительными документами являются Договор с Учредителем и Устав Учреждения. Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности, землю, оформив в соответствии с законодательством. Объекты собственности и земельные участки Учреждения находятся в оперативном ее управлении. Учредитель утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения в нем, дает разрешение на сдачу в аренду помещения Учреждения, транспортных средств, имеет право контроля за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

1.6.. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором, заключенным между ними.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а так же печать со своим наименованием, бланки, штампы. Права и обязанности юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Большеулуйского района, настоящим Уставом, а так же актами учредителя.

1.9. Учреждение как юридическое лицо для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, своим имуществом, согласно законодательству имеет право от своего имени заключать договоры (контракты), осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение организует реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также осуществляет физкультурно-спортивную работу. (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

1.14. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Бюджетное Учреждение осуществляет деятельность в сфере физической культуры и спорта, образовании и науки в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

1. дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

2. дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. (в ред. Приказа)

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

б) удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

в) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

г) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

д) повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

е) организация отдыха и оздоровления обучающихся;

ж) методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

з) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

к) участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсов, акций, смотров; в сборе статистической информации. (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

2.4. Задачи Учреждения: формирование общей культуры, укрепление здоровья обучающихся, достижение уровня спортивных результатов в соответствии со способностями, подготовка перспективных спортсменов для сборных команд края. Учреждение призвано обеспечить необходимые условия для личностного развития, адаптации к жизни в обществе и организации содержательного досуга населения средствами физической культуры. Организует и осуществляет тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2.5. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность для достижения целей, поставленных перед Учреждением дополнительного образования. Средства, полученные от предпринимательской деятельности, расходуются на цели, определенные Уставом.

2.6. Учреждение вправе оспорить решение учредителя о приостановлении деятельности в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2.8. Учреждение осуществляет представление интересов учредителя в других организациях в пределах предоставленных полномочий.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.10. В соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции учредителя муниципальное задание.

2.11. Учреждение имеет право на договорной основе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией: они не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета, потребность данных услуг определяется путем анкетирования учащихся и родителей, бесед, устных и письменных заявлений, заключаются договора с родителями, которые оплачивают услуги предъявляя квитанции об оплате, в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Большеулуйского района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Большеулуйского района, в порядке, предусмотренном учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Большеулуйского района;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а так же участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а так же ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед учредителем за состояние и использование денежных средств;
- отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Большеулуйского района;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Большеулуйского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- согласовывать в порядке, определяемом Администрацией Большеулуйского района, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а так же сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4. Организация спортивной подготовки

4.1. В Учреждении спортивная подготовка осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

4.2. Оказание услуг по организации реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки предоставляется физическим лицам (далее – лица, проходящие спортивную подготовку). (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

4.3. Учреждение создает необходимые условия для лиц, проходящих спортивную подготовку по освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

4.4. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в официальных спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, питанием, проживанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. В Учреждении могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки:

- Спортивно – оздоровительный этап;
- Этап начальной подготовки;
- Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации). (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

4.6. Порядок и условия зачисления лиц, проходящих дополнительное образование по программе спортивная подготовка на определенный этап спортивной подготовки, наполняемость групп подготовки и объем тренировочной нагрузки определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

5. Организация и содержание образовательного процесса

5.1. В Учреждении образовательный процесс и воспитание учащихся ведётся на русском языке.

5.2. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и к срокам их обучения. (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

5.3. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать спортивные и спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием учащихся. Такие лагеря являются продолжением учебно-тренировочного процесса.

5.4. Содержание деятельности (по видам спорта) определяется тренерами-преподавателями с учетом разработанных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта. (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

5.5. В Учреждении запрещается применять фармакологические препараты, входящие в список международной антидопинговой комиссии.

5.6. Учебный год в Учреждении проходит согласно реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным

общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта. (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

5.7. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с утвержденным директором Учреждения расписанием, которое составляется тренерами-преподавателями с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

5.8. Прием, выпуск, отчисление обучающихся проводится согласно Положению о приеме, переводе и отчислении обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ ДО «Большеулуйская ДЮСШ», и оформляются приказом Учреждения.

5.9. Учащиеся, не выполнившие предъявленные требования (результаты) для своего года обучения, могут быть оставлены один раз на повторное обучение на том же году.

5.10. Число занятий в неделю, режим занятий устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными требованиями, с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

5.11. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы многолетней подготовки спортсменов:

- Этап начальной подготовки;

- Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации). (в ред. Приказа от 07.02.2023 №21)

5.12. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища Олимпийского резерва, по договору между данными организациями и Учреждения могут выступать за команду Учреждения в течение двух лет.

5.13. Врачебный контроль в Учреждении осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и других нормативных актов, применяемых органом управления в сфере здравоохранения.

- врачебный контроль в спорте высших достижений осуществляется краевым врачебно-физкультурным диспансером. Спортсмены ежегодно проходят медицинские обследования;
- врачебный контроль за учащимися учебно-тренировочных групп осуществляется специалистами врачебно-физкультурного кабинета не менее двух раз в год;
- врачебный контроль за обучающимися на этапе начальной подготовки осуществляется медицинским работником спортивной школы;
- медицинский работник спортивной школы осуществляет контроль затренировочным процессом, в период соревнований и подготовки к ним, в период адаптации после болезни или травм.

6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом отдел образования администрации Большеулуйского района. Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

6.2. Директор в силу своей компетенции:

- действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и Большеулуйского района, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации Большеулуйского района;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от

имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает лицевой счет;

- директор в пределах норм по согласованию с учредителем, утверждает штатный и квалификационный состав Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде;
- директор самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству;
- директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством РФ;
- утверждает учебный план, штатное расписание, план комплектования на учебный год, тарификационный список, надбавки и доплаты к ним, правила внутреннего трудового распорядка;
- представляет в компетентные органы отчет о деятельности Учреждения;
- издает приказы по Учреждению, утверждает локальные акты;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Учреждения;
- при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем, с директором Учреждения расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и Большеулуйского района, настоящим Уставом.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Администрация Большеулуйского района.

6.4. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение плана комплектования, штатного расписания Учреждения;
- контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений, принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль за исполнением Учреждением законодательства в области образования;
- направление на утверждение документов по представлению работников Учреждения к наградам и почетным званиям;
- участие в управлении и деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном данным Уставом;
- принятия решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Органы управления:

Управление осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления. К органам самоуправления относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, родительский совет, ученический совет.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее половины работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих от общего числа коллектива, и является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

Полномочия Общего собрания: решает вопрос о заключении коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Педагогический совет является, постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогической деятельностью Учреждения. Педагогический совет объединяет педагогических работников Учреждения, как правило, председателем совета является директор Учреждения. Педагогический совет заседает не реже трех раз в год. Педагогический совет вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Полномочия педагогического совета:

- управляет педагогической деятельностью, разрабатывает стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- принимает решения о дисциплинарном воздействии на учащихся.

7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

7.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям Профессиональным стандартам, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока, а также для любых лиц, желающих трудиться в сфере детско-юношеского спорта не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.4. Отношение работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Формы, система оплаты труда работников Учреждения, установление надбавок и доплат работникам Учреждения определяется директором, согласно действующему законодательству РФ об оплате труда, Трудовым кодексом, решением районного Совета депутатов об оплате труда работников муниципальных учреждений района, Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа».

7.6. Учреждение обеспечивает условия труда и меры социальной защиты работника, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Участники образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются физические лица, прошедшие индивидуальный отбор, не имеющие противопоказаний для освоения образовательной программы, педагогические работники (именуемые в дальнейшем тренеры-преподаватели) и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем родители.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, Конвенции ООН о правах ребенка и не противоречить им.

8.4. Обучающимся Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, безопасные условия учебно-тренировочного процесса и соревнований;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение своего человеческого достоинства, свобода совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение бесплатного обучения.

8.5. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием школы;
- получать и приобретать спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- на получении дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг на договорной основе.

8.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- выполнять правила поведения учащихся;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные и групповые планы подготовки;
- своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;
- соблюдать спортивный режим, требования безопасности, гигиенические требования;
- выступать в соревнованиях за Учреждения на всех уровнях.

8.7. Тренеры-преподаватели Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора в использовании методик обучения, учебных пособий и материалов, если это не может повлечь за собой причинение ущерба здоровью учащихся;
- на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный отпуск, сроком до одного года, один раз в десять лет непрерывной педагогической работы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе или предусмотренные Учреждением;
- на участие и управление делами Учреждения, включая право избирать и быть избранными в органы управления и самоуправления;
- участвовать в разработке и принятии локальных актов, регулирующих деятельность учреждения;
- высказывать свое мнение и замечания по любому вопросу деятельности учреждения, вносить в соответствующие органы предложения по ее совершенствованию;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.8. Тренеры-преподаватели Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и выполнять предусмотренные Уставом локальные акты;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;
- иметь всю учебно-учетную документацию;
- систематически повышать свою квалификацию;
- внедрять наиболее эффективные методики подготовки и воспитания учащихся, использовать апробированные технологии подготовки с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося;
- проводить и анализировать промежуточное тестирование обучающихся, контролировать ход подготовки к соревнованиям, проходить обучающимися медосмотров;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законном порядке;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя;
- иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными обязанностями и трудовым договором.

8.9. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка;
- тактичное и доброжелательное отношение тренера-преподавателя, уважения своих прав, личного достоинства работниками Учреждения, сохранения их семейной информации;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами спортивных достижений своего ребенка, данных медицинских осмотров;
- ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- предъявление исковых требований к Учреждению за нанесение ущерба здоровью обучающихся, причиненного по вине работника Учреждения;

- обращение с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу деятельности учреждения к руководителю Учреждения.

8.10. Родители обязаны:

- выполнять настоящий Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения учебных заданий;
- регулярно посещать родительские собрания, приходить по вызову педагогических работников;
- своевременно ставить в известность педагогических работников Учреждения о болезни обучающего или возможности его отсутствия.

9. Имущество

9.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от учредителя осуществляются в порядке, установленном учредителем.

9.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Большеулуйского района, отражается в самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Большеулуйского района осуществляет Администрация Большеулуйского района. Собственник имущества не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете муниципального бюджетного учреждения Большеулуйского района об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Администрацией Большеулуйского района.

9.4. Администрация Большеулуйского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.5. Права Учреждения на закрепленное за учреждением имущество определяются законами, нормативными правовыми актами РФ, решениями Администрации Большеулуйского района и настоящим Уставом.

9.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.7. Учреждения вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества осуществляется без права выкупа и по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в регионе, по согласованию с Администрацией Большеулуйского района.

- 9.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязуется:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
 - своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений;
 - проводить списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами.
- 9.9. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество.
- 9.10. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, производится Администрацией Большеулуйского района по письменному обращению Учреждения.
- 9.11. Денежные средства, полученные от разрешенной в Уставе деятельности и приобретенное на них имущество, является муниципальной собственностью.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

- 10.1. Учреждение финансируется за счет средств местного бюджета Большеулуйского района, так же иных разрешенных законом источников.
- 10.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется на основе договоров с учредителем, другими юридическими лицами, принявшими участие в финансировании, обеспечении учебно-воспитательного процесса и хозяйственной деятельности.
- 10.3. Получаемые средства направляются на ведение уставной деятельности.
- 10.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования из средств бюджета Большеулуйского района.
- 10.5. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые за рамками бюджетного финансирования, согласно Положению об оказании платных услуг.
- 10.6. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением населению и цены устанавливаются по согласованию с учредителем.
- 10.7. Финансирование участия обучающихся Учреждения в подготовке и выступлениях на официальных соревнованиях детских, юношеских, молодежных сборных команд региона и муниципального образования, в том числе финансирование их подготовки и участия в официальных краевых спортивных соревнованиях осуществляется за счет средств местного бюджета, других, не запрещенных законом источников, в установленном порядке.
- 10.8. Источником финансирования Учреждения являются:
- бюджетные средства;
 - внебюджетные средства;
 - прибыль от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
 - добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
 - иные источники в соответствии с законодательством РФ.
- 10.9. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в полном объеме учитываются в Учреждении.

11. Отчетность и контроль за деятельностью

11.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края и органов местного самоуправления.

11.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

11.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией Большеулуйского района, отделом образования администрации Большеулуйского района, финансовым управлением Администрации Большеулуйского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

11.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Большеулуйского района.

12. Страхование

12.1. Имущество Учреждения и риски связанные с его деятельностью, могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

13. Документация

13.1. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, куда входит учебно-учетная документация, книги приказов, документация по охране труда и другая документация, определенная требованиями по ведению делопроизводства в муниципальных учреждениях спортивной направленности.

14. Локальные акты Учреждения

14.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству. Учреждения может иметь следующие локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

14.1.1 Приказы;

14.1.2. Инструкции;

14.1.3. План финансово-хозяйственной деятельности;

14.1.4. Программы;

14.1.5. Планы работы;

14.1.6. Штатное расписание

15. Аттестация работников

15.1. Аттестация педагогических работников в Учреждении осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

16. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа учреждения

16.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства учреждения не возможна.

Учреждения может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;

16.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

16.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

16.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Большеулуйского района.

16.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив района, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

16.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за учреждением.

17. Заключительное положение

17.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

17.2. Изменения в Уставе Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Большеулуйского района.

Прошито и пронумеровано
на 15 (пятнадцать) л.

Начальник отдела образования
администрации Большеулуйского района



А.А. Межова