|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Е. Мазалевский

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

**План проведения тренерского совета**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы, выносимые на рассмотрение совета** | **Ответственные** |
| **Октябрь** | 1. Утверждение: графика сдачи контрольных нормативов в тренировочных группах;сроков сдачи на проверку; журналов групповых занятий;графика учета посещаемости в группах.расписаний учебно-тренировочных занятий на 2017-2018 учебный год в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ;списков групп начальной подготовки;плана воспитательной работы;плана проведения открытых уроков;списка родительского комитета школы;графика внутришкольного контроля;2. Организация и проведение приема контрольных нормативов Анализ сдачи приемных испытаний в ГНП;3. Контроль заполнения папок тренеров.4. Соблюдение требований к ведению текущей документации.5. Выбор тренеров, ответственных за работу в отделениях.6. Обсуждение календаря соревнований на 2018 год7. Предоставление  документов на зачисление в ДЮСШ по видам спорта (первичные мед. справки, свидетельства о рождении, заявление от родителей)8. Организация и проведение общественно полезного труда в отделениях и группах спортивной школы: участие в благоустройстве территории и ремонте спортинвентаря,9. Составление и утверждение плана работы ДЮСШ на время осенних каникул10. Проверка отчетной документации тренерского состава: журналы годовой план-график, медосмотр, инструктажи ТБ, планирование воспитательной работы11. Судейство районных соревнований (ГТО), кросс и др.12. Разное | Зам. директора,методист |
| **Ноябрь** | 1. Анализ текущего контроля:

 ведение журналов групповых занятий, планов-конспектов и другой рабочей документации тренеров-преподавателей; мероприятия внутришкольного контроля за проведением учебно-тренировочных занятий, посещаемость учебно-тренировочных занятий и их соответствие утверждённому расписанию; соответствие содержания учебно-тренировочных занятий программам обучения; врачебно-педагогические наблюдения и контроль за санитарно-гигиеническими нормами в местах проведения учебно-тренировочных занятий.2. Учет посещаемости в группах.3. Анализ воспитательной работы в группах по отделениям.4. Оказание помощи общеобразовательным учреждениям в проведении массовых школьных и оздоровительных мероприятий5. Подготовка к открытию лыжного сезона. | Зам. директора, методист |
| **Декабрь**  | 1. Оформление документации на присвоение разрядов.2. Подготовка годового статистического и описательного отчета.3. Обсуждение сметы расходов на учебно-спортивную работу на 2018 год.4. Отчет тренеров-преподавателей  по итогам участия спортсменов в соревнованиях за 2 полугодие5. Анализ работы спортивной школы за 1 полугодие.6. Анализ проведенных соревнований и участия в них7. Проведение внутришкольных соревнований «На приз новогодней елки».8. Учет посещаемости в группах.9 Планирование работы спортивной школы в зимние каникулы10. О проведение инструктажа по технике безопасности в учебных группах по правилам дорожного движения.11. Разное. | Зам. директора, методист |
| **Январь** | 1. Вопрос о движении учащихся на второе полугодие. Подача ходатайств об отчислении/зачислении/ переводе. 2. Анализ проведения внутри школьных соревнований «На призы Новогодней елки» и др. спортивно-массовых мероприятий на зимних каникулах3. Работа с родителями, привлечение родителей к работе в школе.4. Воспитательная работа тренеров в группах и работа с трудновоспитуемыми подростками.5. Учет посещаемости в группах.6. Подготовка документации на присвоение разрядов и судейских категорий7. Организация и предложения по проведению весенних каникул в спортивной школе.8. Ведение учебной документации. Проверка личных дел учащихся.9. Разное. | Зам. директора, методист |
| **Февраль** | 1. Анализ ведения рабочей документации тренерами - преподавателями.2. Анализ работы методического отдела.3. Организация и проведение соревнований, посвященных «Дню Защитника Отечества».4. Итоги контроля трудовой дисциплины. 5. Учет посещаемости в группах.6. Инструктаж по технике безопасности при возникновении ЧС. 7. Разное. | Зам. директора, методист |
| **Март** | 1. Анализ выступления ДЮСШ в соревнованиях за 1 квартал.2. Результаты текущего контроля.3. Учет посещаемости в группах.4. Организация и проведение соревнований, посвященных 8 марта.5. Профилактика травматизма6. Разное. | Зам. директора, методист |
| **Май** | 1. Приём переводных экзаменов, согласно утвержденному графику.2. Весенняя диспансеризация учащихся школы (ТГ)3. Судейство районных соревнований и ГТО4. Подготовка к соревнованиям легкоатлетический кросс, посвященный ко Дню Победы.4. Учет посещаемости в группах.5. Подготовка документации на присвоение разрядов, ходатайств на отчисление/зачисление/перевод учащихся.6. Сохранность контингента учащихся на конец учебного года.7. Организация летнего отдыха воспитанников отделений и организация тренировочного процесса в летний спортивно-оздоровительный период. План оздоровления детей на летних каникулах.8. Своевременная подготовка сдача отчетнойдокументации9. Благоустройство территории.10. Разное. | Зам. директора, методист |

Зам. директора Т.В. Колеватова