|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Е. Мазалевский

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

**План проведения тренерского совета**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы, выносимые на рассмотрение совета** | **Ответственные** |
| **Октябрь** | 1. Утверждение:  графика сдачи контрольных нормативов в тренировочных группах;  сроков сдачи на проверку; журналов групповых занятий;  графика учета посещаемости в группах.  расписаний учебно-тренировочных занятий на 2017-2018 учебный год в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ;  списков групп начальной подготовки;  плана воспитательной работы;  плана проведения открытых уроков;  списка родительского комитета школы;  графика внутришкольного контроля;  2. Организация и проведение приема контрольных нормативов Анализ сдачи приемных испытаний в ГНП;  3. Контроль заполнения папок тренеров.  4. Соблюдение требований к ведению текущей документации.  5. Выбор тренеров, ответственных за работу в отделениях.  6. Обсуждение календаря соревнований на 2018 год  7. Предоставление  документов на зачисление в ДЮСШ по видам спорта (первичные мед. справки, свидетельства о рождении, заявление от родителей)  8. Организация и проведение общественно полезного труда в отделениях и группах спортивной школы: участие в благоустройстве территории и ремонте спортинвентаря,  9. Составление и утверждение плана работы ДЮСШ на время осенних каникул  10. Проверка отчетной документации тренерского состава: журналы годовой план-график, медосмотр, инструктажи ТБ, планирование воспитательной работы  11. Судейство районных соревнований (ГТО), кросс и др.  12. Разное | Зам. директора,  методист |
| **Ноябрь** | 1. Анализ текущего контроля:   ведение журналов групповых занятий, планов-конспектов и другой рабочей документации тренеров-преподавателей;  мероприятия внутришкольного контроля за проведением учебно-тренировочных занятий,  посещаемость учебно-тренировочных занятий и их соответствие утверждённому расписанию;  соответствие содержания учебно-тренировочных занятий программам обучения;  врачебно-педагогические наблюдения и контроль за санитарно-гигиеническими нормами в местах проведения учебно-тренировочных занятий.  2. Учет посещаемости в группах.  3. Анализ воспитательной работы в группах по отделениям.  4. Оказание помощи общеобразовательным учреждениям в проведении массовых школьных и оздоровительных мероприятий  5. Подготовка к открытию лыжного сезона. | Зам. директора, методист |
| **Декабрь** | 1. Оформление документации на присвоение разрядов.  2. Подготовка годового статистического и описательного отчета.  3. Обсуждение сметы расходов на учебно-спортивную работу на 2018 год.  4. Отчет тренеров-преподавателей  по итогам участия спортсменов в соревнованиях за 2 полугодие  5. Анализ работы спортивной школы за 1 полугодие.  6. Анализ проведенных соревнований и участия в них  7. Проведение внутришкольных соревнований «На приз новогодней елки».  8. Учет посещаемости в группах.  9 Планирование работы спортивной школы в зимние каникулы  10. О проведение инструктажа по технике безопасности в учебных группах по правилам дорожного движения.  11. Разное. | Зам. директора, методист |
| **Январь** | 1. Вопрос о движении учащихся на второе полугодие. Подача ходатайств об отчислении/зачислении/ переводе.  2. Анализ проведения внутри школьных соревнований «На призы Новогодней елки» и др. спортивно-массовых мероприятий на зимних каникулах  3. Работа с родителями, привлечение родителей к работе в школе.  4. Воспитательная работа тренеров в группах и работа с трудновоспитуемыми подростками.  5. Учет посещаемости в группах.  6. Подготовка документации на присвоение разрядов и судейских категорий  7. Организация и предложения по проведению весенних каникул в спортивной школе.  8. Ведение учебной документации. Проверка личных дел учащихся.  9. Разное. | Зам. директора, методист |
| **Февраль** | 1. Анализ ведения рабочей документации тренерами - преподавателями.  2. Анализ работы методического отдела.  3. Организация и проведение соревнований, посвященных «Дню Защитника Отечества».  4. Итоги контроля трудовой дисциплины.  5. Учет посещаемости в группах.  6. Инструктаж по технике безопасности при возникновении ЧС. 7. Разное. | Зам. директора, методист |
| **Март** | 1. Анализ выступления ДЮСШ в соревнованиях за 1 квартал.  2. Результаты текущего контроля.  3. Учет посещаемости в группах.  4. Организация и проведение соревнований, посвященных 8 марта.  5. Профилактика травматизма  6. Разное. | Зам. директора, методист |
| **Май** | 1. Приём переводных экзаменов, согласно утвержденному графику.  2. Весенняя диспансеризация учащихся школы (ТГ)  3. Судейство районных соревнований и ГТО  4. Подготовка к соревнованиям легкоатлетический кросс, посвященный ко Дню Победы.  4. Учет посещаемости в группах.  5. Подготовка документации на присвоение разрядов, ходатайств на отчисление/зачисление/перевод учащихся.  6. Сохранность контингента учащихся на конец учебного года.  7. Организация летнего отдыха воспитанников отделений и организация тренировочного процесса в летний спортивно-оздоровительный период. План оздоровления детей на летних каникулах.  8. Своевременная подготовка сдача отчетнойдокументации  9. Благоустройство территории.  10. Разное. | Зам. директора, методист |

Зам. директора Т.В. Колеватова