

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»  
*Д.Е. Мазалевский*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г

**План проведения тренерского совета  
на 2018-2019 учебный год**

Сроки	Вопросы, выносимые на рассмотрение совета	Ответственные
Октябрь	<p>1. Утверждение: графика сдачи контрольных нормативов в тренировочных группах; сроков сдачи на проверку; журналов групповых занятий; графика учета посещаемости в группах. расписаний учебно-тренировочных занятий на 2018-2019 учебный год в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки; списков групп начальной подготовки; плана воспитательной работы; плана проведения открытых уроков; списка родительского комитета школы; графика внутришкольного контроля;</p> <p>2. Организация и проведение приема контрольных нормативов Анализ сдачи приемных испытаний в ГНП;</p> <p>3. Контроль заполнения папок тренеров.</p> <p>4. Соблюдение требований к ведению текущей документации.</p> <p>5. Обсуждение календаря соревнований на 2019 год</p> <p>6. Предоставление документов на зачисление в ДЮСШ по видам спорта (первичные мед. справки, свидетельства о рождении, заявление от родителей)</p> <p>7. Организация и проведение общественно полезного труда в отделениях и группах спортивной школы: участие в благоустройстве территории и ремонте спортивного инвентаря,</p> <p>8. Составление и утверждение плана работы ДЮСШ на время осенних каникул</p> <p>9. Проверка отчетной документации тренерского состава: журналы годовой план-график, медосмотр, инструктажи ТБ, планирование воспитательной работы</p> <p>10. Судейство районных соревнований (ГТО), кросс и др.</p> <p>11. Разное</p>	Зам. директора, методист
	<p>1. Анализ текущего контроля: ведение журналов групповых занятий, планов-конспектов и другой рабочей документации тренеров-преподавателей; мероприятия внутришкольного контроля за проведением учебно-тренировочных занятий, посещаемость учебно-тренировочных занятий и их соответствие утверждённому расписанию;</p>	Зам. директора, методист



<b>Ноябрь</b>	<p>соответствие содержания тренировочных занятий программам обучения;</p> <p>врачебно-педагогические наблюдения и контроль за санитарно-гигиеническими нормами в местах проведения учебно-тренировочных занятий.</p> <p>2. Учет посещаемости в группах.</p> <p>3. Анализ воспитательной работы в группах по отделениям.</p> <p>4. Оказание помощи общеобразовательным учреждениям в проведении массовых школьных и оздоровительных мероприятий</p> <p>5. Подготовка к открытию лыжного сезона.</p>	
<b>Декабрь</b>	<p>1. Оформление документации на присвоение разрядов.</p> <p>2. Подготовка годового статистического и описательного отчета.</p> <p>3. Обсуждение сметы расходов на учебно-спортивную работу на 2019 год.</p> <p>4. Отчет тренеров-преподавателей по итогам участия спортсменов в соревнованиях за 2 полугодие</p> <p>5. Анализ работы ДЮСШ за 1 полугодие.</p> <p>6. Анализ проведенных соревнований и участия в них</p> <p>7. Проведение внутришкольных соревнований «На приз новогодней елки».</p> <p>8. Учет посещаемости в группах.</p> <p>9. Планирование работы ДЮСШ в зимние каникулы</p> <p>10. О проведение инструктажа по технике безопасности в учебных группах по правилам дорожного движения.</p> <p>11. Разное.</p>	Зам. директора, методист
<b>Январь</b>	<p>1. Вопрос о движении учащихся на второе полугодие. Подача ходатайств об отчислении/зачислении/ переводе.</p> <p>2. Анализ проведения внутри школьных соревнований «На призы Новогодней елки» и др. спортивно-массовых мероприятий на зимних каникулах</p> <p>3. Работа с родителями, привлечение родителей к работе в школе.</p> <p>4. Воспитательная работа тренеров в группах и работа с трудновоспитуемыми подростками.</p> <p>5. Учет посещаемости в группах.</p> <p>6. Подготовка документации на присвоение разрядов и судейских категорий</p> <p>7. Организация и предложения по проведению весенних каникул в ДЮСШ.</p> <p>8. Ведение учебной документации. Проверка личных дел учащихся.</p> <p>9. Разное.</p>	Зам. директора, методист
<b>Февраль</b>	<p>1. Анализ ведения рабочей документации тренерами - преподавателями.</p> <p>2. Анализ работы методического отдела.</p> <p>3. Организация и проведение соревнований, посвященных «Дню Защитника Отечества».</p> <p>4. Итоги контроля трудовой дисциплины.</p> <p>5. Учет посещаемости в группах.</p> <p>6. Инструктаж по технике безопасности при возникновении ЧС.</p> <p>7. Разное.</p>	Зам. директора, методист

<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выступления ДЮСШ в соревнованиях за 1 квартал.</li> <li>2. Результаты текущего контроля.</li> <li>3. Учет посещаемости в группах.</li> <li>4. Организация и проведение соревнований, посвященных 8 марта.</li> <li>5. Профилактика травматизма</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Зам. директора, методист
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приём переводных экзаменов, согласно утвержденному графику.</li> <li>2. Весенняя диспансеризация учащихся школы (ТГ)</li> <li>3. Судейство районных соревнований и ГТО</li> <li>4. Подготовка к соревнованиям легкоатлетический кросс, посвященный ко Дню Победы.</li> <li>4. Учет посещаемости в группах.</li> <li>5. Подготовка документации на присвоение разрядов, ходатайств на отчисление/зачисление/перевод учащихся.</li> <li>6. Сохранность контингента учащихся на конец учебного года.</li> <li>7. Организация летнего отдыха воспитанников отделений и организация тренировочного процесса в летний спортивно-оздоровительный период. План оздоровления детей на летних каникулах.</li> <li>8. Своевременная подготовка сдачи отчетной документации</li> <li>9. Благоустройство территории.</li> <li>10. Разное.</li> </ol>	Зам. директора, методист

Зам. директора



Т.В. Колеватова