

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа»

Россия, 662110, Красноярский край, Большеулуйский район  
с.Большой Улуй, ул.Щетинкина, строение 5а.  
тел (39159)21-6-08  
Email: sp-sc.ului@mail.ru

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом Совете  
Протокол № 6 от 29.05.2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с родительским комитетом

**УТВЕРЖДЕНО**



Приказом № 96 от 29.05.2019 г.

Директор МБУДО

«Большеулуйская ДЮСШ»

Д. Е. Мазалевский

**Положение**  
**о правилах внутреннего распорядка для обучающихся**  
**МБУ ДО «Большеулуйская ДЮСШ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка разработаны для обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа» (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.3. Настоящее Положение определяет внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большеулуйская детско-юношеская спортивная школа», режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), защиту прав обучающихся.
- 1.4. Цель настоящего Положения - обеспечение безопасности обучающихся во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач Учреждения, определенных в Уставе Учреждения.
- 1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.6. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 1.7. Родители являются первыми воспитателями ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.
- 1.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в Учреждение. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.
- 1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.10. Копии настоящего Положения размещаются на информационном стенде спортивной школы, а также на сайте Учреждения.

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Режим работы Учреждения:
  - График работы Учреждения: с 8.00 часов до 20.00 часов.
  - Ежедневный график работы - в соответствии с утвержденным режимом дня и расписанием учебно-тренировочных занятий детей.Своевременный приход ребенка в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Дети приходят в Учреждение за 10-15 минут до начала занятия.

- 2.2. К педагогам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации следует разрешать только в отсутствие детей.
- 2.3. На учебно-тренировочные занятия Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, брать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация Учреждения ответственности не несут.
- 2.4. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты и т. д.

### **3. ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять тренеру-преподавателю или заместителю директора по УВР. Тренер-преподаватель осуществляет контроль за тем, чтобы больные дети или дети с подозрением на заболевание не допускались на учебно-тренировочные занятия в группу.
- 3.2. Родитель (законный представитель) обязан ежедневно утром в приемной комнате группы измерять ребенку температуру тела с занесением результата в соответствующий бланк.
- 3.3. Тренер-преподаватель имеет право не принимать больного ребенка в группу и потребовать осмотра медицинским работником. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание на занятия не допускаются.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение по телефону 2-16-08 или по мобильному телефону тренера-преподавателя группы.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность тренера-преподавателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.
- 3.6. Родители и педагоги обязаны доводить до сознания обучающихся, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
  - вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
  - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.8. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

#### **4. ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 4.1. Обучающимся необходимо приходить в Учреждение в чистой одежде, необходимо иметь сменную одежду и обувь со светлой подошвой для тренировочных занятий.
- 4.2. Если одежда обучающегося неопрятна, тренер-преподаватель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 4.3. Родители должны в учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

#### **5. СОТРУДНИЧЕСТВО**

- 5.1. Педагоги, администрация Учреждение обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной безопасной среды для его развития.
- 5.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку тренера-преподавателя, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и образования ребенка.
- 5.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, Устава Учреждения.
- 5.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, следует: обсудить их с тренерами-преподавателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору Учреждения или заместителю директора по УВР.

#### **6. ВЫБЫТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 6.1. Для отчисления ребенка необходимо:
  - За 2 недели до ухода ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
  - Соответствующим приказом директор исключает из списочного состава Учреждения в течение 3-х дней с момента назначенного срока.

#### **7. РАЗНОЕ**

- 7.1. Порядок внесения изменений и дополнений:  
Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогического Совета и администрации Учреждения.