

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Большеулуйская спортивная школа»**



Директор МБУ ДО «БСШ»
А.А. Редькова
» 2023г

**План проведения тренерского совета
на 2023-2024 учебный год**

Сроки	Вопросы, выносимые на рассмотрение совета	Ответственные
Октябрь	1. Утверждение: графика сдачи контрольных нормативов в тренировочных группах; сроков сдачи на проверку; журналов групповых занятий; графика учета посещаемости в группах. расписаний учебно-тренировочных занятий на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки; плана воспитательной работы; списка родительского комитета школы; графика внутришкольного контроля; 2. Организация и проведение приема контрольных нормативов. Анализ сдачи приемных испытаний. 3. Контроль заполнения папок тренеров. 4. Соблюдение требований к ведению текущей документации. 5. Обсуждение календаря соревнований на 2024 год 6. Предоставление документов на зачисление в СШ по видам спорта (первичные мед. справки, свидетельства о рождении, заявление от родителей) 7. Организация и проведение общественно полезного труда в отделениях и группах спортивной школы: участие в благоустройстве территории и ремонте спортивного инвентаря, 8. Составление и утверждение плана работы СШ на время осенних каникул 9. Проверка отчетной документации тренерского состава: журналы годовой план-график, медосмотр, инструктажи ТБ, планирование воспитательной работы 10. Судейство районных соревнований (ГТО), кросс и др. 11. Разное	Директор, Зам. директора по УВР
	1. Анализ текущего контроля: ведение журналов групповых занятий, планов-конспектов и другой рабочей документации тренеров-преподавателей; мероприятия внутришкольного контроля за проведением учебно-тренировочных занятий, посещаемость учебно-тренировочных занятий и их соответствие утвержденному расписанию; соответствие содержания тренировочных занятий программам обучения;	Зам. директора по УВР

Ноябрь	врачебно-педагогические наблюдения и контроль за санитарно-гигиеническими нормами в местах проведения учебно-тренировочных занятий. 2. Учет посещаемости в группах. 3. Анализ воспитательной работы в группах по отделениям. 4. Оказание помощи общеобразовательным учреждениям в проведении массовых школьных и оздоровительных мероприятий 5. Подготовка к открытию лыжного сезона.	
Декабрь	1. Оформление документации на присвоение разрядов. 2. Подготовка годового статистического и описательного отчета. 3. Обсуждение сметы расходов на учебно-спортивную работу на 2023 год. 4. Отчет тренеров-преподавателей по итогам участия спортсменов в соревнованиях за 2 полугодие. 5. Анализ работы СШ за 1 полугодие. 6. Анализ проведенных соревнований и участия в них 7. Проведение внутришкольных соревнований «На приз новогодней елки». 8. Учет посещаемости в группах. 9 Планирование работы СШ в зимние каникулы 10. О проведение инструктажа по технике безопасности в учебных группах по правилам дорожного движения. 11. Разное.	Директор, зам. директора по УВР
Январь	1. Вопрос о движении учащихся на второе полугодие. Подача ходатайств об отчислении/зачислении/ переводе. 2. Анализ проведения внутри школьных соревнований «На призы Новогодней елки» и др. спортивно-массовых мероприятий на зимних каникулах 3. Работа с родителями, привлечение родителей к работе в школе. 4. Воспитательная работа тренеров в группах и работа с трудновоспитуемыми подростками. 5. Учет посещаемости в группах. 6. Подготовка документации на присвоение разрядов и судейских категорий 7. Организация и предложения по проведению весенних каникул в СШ. 8. Ведение учебной документации. Проверка личных дел учащихся. 9. Разное.	Директор, зам. директора по УВР
Февраль	1. Анализ ведения рабочей документации тренерами - преподавателями. 2. Анализ работы методического отдела. 3. Организация и проведение соревнований, посвященных «Дню Защитника Отечества». 4. Итоги контроля трудовой дисциплины. 5. Учет посещаемости в группах. 6. Инструктаж по технике безопасности при возникновении ЧС. 7. Разное.	Директор, зам. директора по УВР

Март	1. Анализ выступления СШ в соревнованиях за 1 квартал. 2. Результаты текущего контроля. 3. Учет посещаемости в группах. 4. Организация и проведение соревнований, посвященных 8 марта. 5. Профилактика травматизма 6. Разное.	Зам. директора по УВР
Май	1. Прием переводных экзаменов, согласно утвержденному графику. 2. Весенняя диспансеризация учащихся школы (ТГ) 3. Судейство районных соревнований и ГТО 4. Подготовка к соревнованиям легкоатлетический кросс, посвященный ко Дню Победы. 4. Учет посещаемости в группах. 5. Подготовка документации на присвоение разрядов, ходатайств на отчисление/зачисление/перевод учащихся. 6. Сохранность контингента учащихся на конец учебного года. 7. Организация летнего отдыха воспитанников отделений и организация тренировочного процесса в летний спортивно-оздоровительный период. План оздоровления детей на летних каникулах. 8. Своевременная подготовка сдачи отчетной документации 9. Благоустройство территории. 10. Разное.	Директор, зам. директора по УВР

Заместитель директора по УВР



И.Ю. Васильев